

Làm Thế Nào Để Đăng Đơn Trả Lời Giấy Tờ Đơn Ly Dị



Gôm lại tất cả những mẫu đơn Tòa Án.

- ✓ Những chỉ dẫn trên bản thông tin này rất quan trọng. Quý vị hãy đọc hết cho thật kỹ lưỡng.
- ✓ Hãy mang theo tất cả những mẫu đơn đến Tòa Án.

Làm theo những bước sau đây.

1°

Ký tên và đề ngày trên các mẫu đơn sau khi quý vị đã kiểm duyệt thật chính xác. Sắp xếp các mẫu đơn tòa án và đơn xin miễn lệ phí tòa thành ba bộ, theo thứ tự liệt kê và in ra trong chương trình I-CAN!

2°

Người khác – không phải là quý vị, phải tổng gửi đương sự bên kia một bộ giấy tờ các mẫu đơn trong vòng 30 ngày từ khi quý vị nhận được tổng gửi giấy tờ đơn ly dị. Nhờ một người quen biết (18 tuổi hoặc lớn hơn) để gửi một bộ giấy tờ các mẫu đơn đến với đương sự bên kia. Nhờ người tổng gửi này hoàn tất đơn *Proof of Service* (FL-335). Nộp đơn này cùng với các đơn khác.

3°

Nộp các đơn vào. Mang hai bộ giấy tờ còn lại lên tòa và đăng ký với văn phòng Thư Ký Tòa Án tại địa chỉ tòa có in ra trên các mẫu đơn. Thư Ký sẽ tính lệ phí đăng đơn với tòa. Giữ lại một bộ giấy tờ làm hồ sơ lưu.

4°

Nếu quý vị không có khả năng đóng lệ phí tòa, hãy hoàn tất đơn xin miễn lệ phí tòa. Bấm vào mục Miễn Lệ Phí Tòa, I-CAN! sẽ giúp cho quý vị hoàn tất đơn xin miễn lệ phí tòa *Fee Waiver*. Nộp các đơn vào cùng một lúc.

5°

Hoàn tất Bước 2: Khai Báo các Dữ Kiện (Declaration of Disclosure) và Bước 3: Phán Quyết và tổng gửi một bộ giấy tờ các đơn đến với bên bị đơn. Các đơn trong Bước 2 và Bước 3 có thể được tổng gửi cùng với các đơn trong Bước 1.

6°

Hãy ra hầu tòa. Nhớ mang theo tất cả các giấy tờ và mẫu đơn tòa theo với quý vị.

Cần giúp đỡ thêm?

Hãy đến Trung Tập Tự Dịch Vụ tại Tòa Án hoặc Legal Aid Society.